

大学事務局嘱託職員（副手）募集【令和7年4月1日採用】

1. 募集職種及び募集人数

副手(嘱託職員) 5名

《配属先および募集人数》

美術科版画コース	(1名)
工芸デザイン学科	(1名)
文芸学科	(1名)
映像学科	(1名)
企画構想学科	(1名)

2. 主な業務の内容

授業および学科運営に関する補助業務、大学全体にかかる補助業務

3. 応募資格(次の要件を満たす方)

- (1) 大学設立の理念『東北芸術工科大学生い立ちの記』や本学の活動や取り組みに共感できる方
- (2) 大学卒業または、それと同等以上の能力を有する方
- (3) 社会人経験者が望ましい
- (4) 芸術、文化、デザインの教育に関心がある方
- (5) 山形市内もしくはその近郊に居住、または自家用車通勤などの通勤手段により、行事や日常業務に支障なく勤務することができる方が望ましい
- (6) 普通自動車運転免許を有する方（※受験申込書の免許・資格欄へ記載してください）

4. 応募方法・提出書類

受験を希望する方は、以下の書類を本学ホームページよりダウンロードし、必要事項を記入のうえ封筒の表に「副手採用試験受験申込書在中」と朱書きし、簡易書留等授受が確認できる方法で提出してください。（持参不可）

- (1) 「受験申込書（兼）履歴書（様式1）」本学ホームページよりダウンロード 片面記載
※上記1の中から、配属を希望する学科を第一希望、第二希望まで記載してください。
但し、試験の結果や適性を総合的に判断し、希望以外の学科に配属する場合があります。
- (2) 「志望理由書(様式2)」本学ホームページよりダウンロード 片面記載 ※自筆で記載してください
- (3) 「職務経歴書(様式任意)」これまでの経験や実績についてA4版の用紙1枚以内で詳しくまとめてください。
社会人経験の無い方は提出不要です。 片面記載
- (4) 上記「職務経歴書(様式任意)」を補完するための資料として、これまでの取り組みや作品等を紹介する資料として A4版用紙（片面5枚以内）を添付することができます。
(CD等データ、ファイル、製本での提出は不可)
- (5) 書類選考結果返信用封筒（長3封筒に結果送付先住所と氏名を記入の上、410円分（速達）の切手を貼付してください。）

※原則として上記提出書類は返却いたしません。応募者の個人情報採用選考の目的にのみ使用します。

5. 応募書類受付期間・選考方法

願書受付期間（締切日必着）	～令和7年1月25日(土)必着
書類選考（結果通知）	1月下旬
一次選考（面接）	2月4日（火）
最終選考（面接）	2月17日（月）

※上記日程は現時点での予定であり、変更される場合がありますので、予めご承知おきください。

6. 就業場所

(雇い入れ直後) 学校法人東北芸術工科大学 山形県山形市上桜田三丁目4番5号

(変更の範囲) 本学が定める場所とする

※就任後は、山形市内もしくはその近郊に居住、または自家用車通勤などの通勤手段により、行事や日常業務に支障なく勤務することができる方

7. 雇用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

※就任後、1年ごとの雇用契約更新(最長3年)

※雇用契約の更新は、次の項目の基準につき判断して行う。

1. 契約満了時の業務の有無または業務量
2. 本人の職務能力、就労成績、健康状態、規程に定める解雇の事由
3. 大学の経営内容や状況(大量の業務消滅など)

8. 待遇等

給与等: 本学の給与規程に基づき支給(経験年数を加味します)

参考: 大学新規卒業者 基本給 175,900円、大学院修士課程新規修了者 基本給 181,200円

諸手当: 通勤手当、住居手当、時間外手当

賞与: 年2回 計2ヵ月分

勤務時間: 月～金 原則9時45分～18時45分(休憩60分) ※配属学科により変動あり

休日: 原則として土日祝日、年次有給休暇、年末年始休暇、特別休暇

社会保険: 日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険及び労災保険に加入

9. 応募書類送付及び問い合わせ先

東北芸術工科大学 総務課

〒990-9530 山形市上桜田 3-4-5

電話 023-627-2000 E-mail: soumu@aga.tuad.ac.jp